

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluhankintasopimuksen irtisanominen hallinto- ja tukipalveluyksikössä
TRE:43/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus viisumi- ja konsulaattipalvelujen hankinnasta Visumservice Helsingfors Ab:n (Y-tunnus 2547705-9) kanssa irtisanotaan.

Sopimus irtisanotaan sopimusehtojen mukaisella kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Perustelut

Tampereen kaupunki teki sopimuksen viisumi- ja konsulaattipalvelujen hankinnasta Visumservice Helsingfors Ab:n kanssa hallintojohtajan päätöksellä 6.6.2016 § 24. Sopimusta (Efecte ID HSOP-000219) on hallinnoitu konsernihallinnon hallinto- ja tukipalveluyksikössä.

Jatkossa kaupunki hankkii palvelut matkatoimistosopimuskumppaniltaan.

Esitetään sopimuksen irtisanomista sopimusehtojen mukaisella kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46) mukaan konserniyksikön johtaja päättää sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta projekteja.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Mirva Sampakoski, Tarja Leuku-Aalto

Allekirjoitus

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 10.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 8.1.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Tampere

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä

08.01.2025

2 (4)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

08.01.2025

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.